

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 02.04.2018 г.

№ 54/1

с.Устье

Об утверждении положений о
районных методических
объединениях.

Для организации методического сопровождения реализации федеральных государственных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении учителей (приложение 1).
2. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогических работников дошкольного образования (приложение 2).
3. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов дополнительного образования (приложение 3).

Начальник управления образования



Л.В.Андреева

Положение о районном методическом объединении (РМО) учителей

1. Общие положения

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-методической, учебно-воспитательной, организационно-методической работы по предмету, предметной области или направлению воспитательной деятельности.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Вологодской области, решениями правительств Российской Федерации и Вологодской области, нормативными документами управления образования Администрации Усть-Кубинского муниципального района и настоящим Положением.

2. Цель деятельности РМО.

Создание условий для личностного профессионального роста педагогов и вовлечение педагогов в деятельность по разработке нового содержания образования с использованием современных педагогических технологий и форм организации образовательного процесса, отвечающим современным задачам общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Задачи районного методического объединения учителей-предметников

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- повышение теоретического, научно-методического уровня компетентности педагогов;
- развитие интеллектуального потенциала личности обучающегося и создание системы поддержки и педагогического сопровождения талантливых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ содержания рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- ~~- создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства,~~
- посещение уроков с последующим их самоанализом и анализом с целью совершенствования педагогической компетентности педагогов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- координирование взаимодействия с другими районными методическими объединениями.

4. Организация работы районного методического объединения

Работу РМО организует руководитель – творчески работающий педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и избранный большинством членов РМО путём открытого голосования.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности.

К основным формам работы РМО относятся:

- групповые:
- работа над единой методической темой;
- проблемные группы;
- дискуссионная площадка;
- «круглые столы»;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ~~семинары, практикумы, конференции, педагогическое чтение, теоретические~~
- семинары;
- защита передового педагогического опыта;
- мониторинг владения педагогом различными компетентностями;
- проект и др.
- индивидуальные:
- стажировка;
- самообразование;
- индивидуальные консультации;
- мастер-класс;
- выступление, доклад;
- открытый урок, мероприятие;
- работа над темой самообразования и др.

5. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в деятельности объединения и распространение передового опыта;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности районного методического объединения.

Районное методическое объединение обязано:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;
- осуществлять работу в соответствии с планом, утверждённым на текущий учебный год;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

7. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год (приложение);
- сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- протоколы заседаний РМО (приложение).

Документация РМО хранится у руководителя РМО до момента окончания полномочий. После сложения полномочий руководитель РМО передаёт архив документов вновь избранному руководителю.

План работы на новый учебный год предоставляется в управление образования до 1 сентября.

Анализ деятельности РМО по итогам учебного года предоставляется в управление образования до 1 августа текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура анализа работы РМО за учебный год.

Анализ работы должен содержать следующую информацию:

1. Задачи, которые были поставлены на текущий учебный год.

~~2. Какие результаты получены.~~

3. Условия достижения результатов.

4. Возникшие проблемы.

5. Определение задач на новый учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура плана работы РМО на учебный год.

1. Определение единой методической темы на учебный год.

2. Цели и задачи деятельности РМО исходя из методической темы.

3. План заседаний РМО и межсекционной деятельности.

4. План должен быть рассмотрен на общем заседании РМО и утверждён начальником управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол № заседания районного методического объединения

От _____

Присутствовали: _____

Повестка заседания:

Ход заседания:

По первому вопросу

выступили: _____

Решение: _____

По второму вопросу выступили:

Решение: _____

И т.д.

Руководитель РМО

Секретарь

Положение
о районном методическом объединении (РМО)
педагогических работников дошкольного образования

1. Общие положения

РМО – профильный коллегиальный орган, функционирующий при муниципальной системе управления образования.

Члены РМО: воспитатели, учителя-логопеды, учителя-психологи, инструкторы по физической культуре, музыкальные работники, методисты, старшие воспитатели и иные специалисты по профилю деятельности РМО.

2. Цели и задачи деятельности РМО.

Цели:

- создание условий для личного профессионального роста дошкольных педагогических работников.

- включение дошкольных педагогических работников в деятельность по разработке содержания образования, отвечающего актуальным требованиям ФГОС ДОО с использованием новых педагогических технологий и новых форм организации образовательного процесса.

Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

- повышение теоретического, научно-методического уровня компетентности педагогов;

- развитие интеллектуального потенциала личности ребенка и создание системы поддержки и педагогического сопровождения талантливых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- анализ содержания образовательных программ ДОО в соответствии с требованиями ФГОС;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы;

- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;

- создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства;

-изучение, обобщение и использование в практике деятельности педагогических работников по образовательным областям ФГОС ДОО.

-координирование взаимодействия с другими районными методическими объединениями.

3. Организация работы районного методического объединения

Работу РМО организует руководитель – педагогический работник дошкольного образования, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и избранный большинством членов РМО путём открытого голосования.

РМО планирует свою работу на учебный год.

В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и определяются тематические направления деятельности.

К основным формам работы РМО относятся:

- групповые:
- работа над единой методической темой;
- проблемные группы;
- дискуссионная площадка;
- «круглые столы»;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- семинары-практикумы, конференции, педагогические чтения;
- ~~теоретические семинары;~~
- защита передового педагогического опыта;
- мониторинг владения педагогом различными компетентностями;
- проект и др.
- индивидуальные:
- стажировка;
- самообразование;
- индивидуальные консультации;
- мастер- класс;
- выступление, доклад;
- открытый урок, мероприятие;
- работа над темой самообразования и др.

4. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

- выдвигать от РМО педагогических работников дошкольного образования кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению педагогических работников дошкольного образования - членов РМО за активное участие в деятельности объединения и распространение передового опыта;

- рекомендовать педагогическим работникам дошкольного образования различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности районного методического объединения.

РМО обязано:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;

- осуществлять работу в соответствии с планом, утверждённым на текущий учебный год;

- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- анализ работы РМО за прошедший учебный год;

- план работы РМО на текущий учебный год (приложение);

- сведения о темах самообразования педагогов - членов РМО;

- протоколы заседаний РМО (приложение).

Документация РМО хранится у руководителя РМО до момента окончания полномочий. После сложения полномочий руководитель РМО передаёт архив документов вновь избранному руководителю.

План работы на новый учебный год предоставляется в управление образования до 1 сентября.

Анализ деятельности РМО по итогам учебного года предоставляется в управление образования до 15 июня текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура анализа работы РМО за учебный год.

Анализ работы должен содержать следующую информацию:

1. Количественные показатели (заседаний РМО, в т.ч. по формам проведения и участия представителей ОО и т.д.).

2. Качественные показатели (выявление ППО и трансформация в образовательный процесс), методическая деятельность членов РМО, работа в проблемных группах.

3.Определение приоритетных задач на новый учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура плана работы РМО на учебный год.

1. Определение единой методической темы на учебный год.
2. Цели и задачи деятельности РМО исходя из методической темы.
- 3.План – график заседаний РМО и основных тематических направлений деятельности.
- 4.План должен быть рассмотрен на общем заседании РМО и утверждён начальником управления образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Протокол №
заседания районного методического объединения**

От _____

Присутствовали: _____

Повестка заседания: _____

Ход заседания:

По первому вопросу
выступили: _____

Решение: _____

По второму вопросу
выступили: _____

Решение: _____

И т.д.

Руководитель РМО: _____

Секретарь: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Банк данных о членах РМО

№	ФИО, год рождения	Образовательная организация	Должность, образование, категория	стаж,	Тема самообразова- ния	Примечание

Положение
о районном методическом объединении (РМО)
педагогов дополнительного образования

1. Общие положения

РМО – профильный коллегиальный орган, функционирующий при муниципальной системе управления образования.

Члены РМО: педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, методисты, педагоги организаторы и иные специалисты по профилю деятельности РМО.

2. Цели и задачи деятельности РМО.

Цель:

- создание условий для личного профессионального роста педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- повышение теоретического, научно-методического уровня компетентности педагогов;
- развитие интеллектуального потенциала личности ребенка и создание системы поддержки и педагогического сопровождения талантливых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ содержания образовательных программ ДО в соответствии с требованиями закона «Об образовании»,
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
- координирование взаимодействия с другими районными методическими объединениями.

4. Организация работы районного методического объединения

Работу РМО организует руководитель – педагог дополнительного образования, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и избранный большинством членов РМО путём открытого голосования.

РМО планирует свою работу на учебный год.

В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и определяются тематические направления деятельности.

К основным формам работы РМО относятся:

- групповые:
- работа над единой методической темой;
- проблемные группы;
- дискуссионная площадка;
- «круглые столы»;
- заседания РМО по вопросам использования современных педагогических технологий в образовательном процессе;
- семинары-практикумы, конференции, педагогические чтения; теоретические семинары;
- защита передового педагогического опыта;
- мониторинг владения педагогом различными компетентностями;
- проект и др.

- стажировка;
- самообразование;
- индивидуальные консультации;
- мастер- класс;
- выступление, доклад;
- открытый урок, мероприятие;
- работа над темой самообразования и др.

5. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогических работников дополнительного образования кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению педагогических работников дополнительного образования - членов РМО за активное участие в деятельности объединения и распространение передового опыта;

- рекомендовать педагогическим работникам дополнительного образования различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности районного методического объединения.

РМО обязано:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;
- осуществлять работу в соответствии с планом, утверждённым на текущий учебный год;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

7. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- анализ работы РМО за прошедший учебный год (приложение 1);
- план работы РМО на текущий учебный год (приложение 2);
- протоколы заседаний РМО (приложение 3).
- сведения о темах самообразования педагогов - членов РМО (приложение 4);

Документация РМО хранится у руководителя РМО до момента окончания полномочий. После сложения полномочий руководитель РМО передаёт архив документов вновь избранному руководителю.

План работы на новый учебный год предоставляется в управление образования до 1 сентября.

Анализ деятельности РМО по итогам учебного года предоставляется в управление образования до 15 июня текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура анализа работы РМО за учебный год.

Анализ работы должен содержать следующую информацию:

1. Количественные показатели (заседаний РМО, в т.ч. по формам проведения и участия представителей ОО и т.д.).
2. Качественные показатели (выявление ППО и трансформация в образовательных процесс), методическая деятельность членов РМО, работа в проблемных группах.
3. Определение приоритетных задач на новый учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура плана работы РМО на учебный год.

1. Определение единой методической темы на учебный год.
2. Цели и задачи деятельности РМО исходя из методической темы.
3. План – график заседаний РМО и основных тематических направлений деятельности.
4. План должен быть рассмотрен на общем заседании РМО и утвержден начальником управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол № заседания районного методического объединения

От _____

Присутствовали: _____

Повестка заседания: _____

Ход заседания.

По первому вопросу
выступили: _____

Решение: _____

По второму вопросу
выступили: _____

Решение: _____

И т.д.

Руководитель РМО:

Секретарь:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Банк данных о членах РМО

№	ФИО, год рождения	Образовательная организация	Должность, стаж, образование, категория	Тема самообразова- ния	Примечание